

Hindamisjuhend 01.02.2017 nr 5-1/1,
on kehtetu.

Hindamisjuhend 11.09.2018 nr 1-2/8
on kinnitatud direktori käskkirjaga



HINDAMISJUHEND

1. ÕPILASTE HINDAMISE ALUSED

Hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ja kodukorrast, erijuhtudel ka individuaalsest õppekavast.

Hindamise juhend on väljavõtte kooli kodukorrast ja õppekavast, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga 11.09.2018 nr 1-2/8.

2. HINDAMISE EESMÄRK

2.1. Hindamise eesmärk on:

2.1.1. toetada õpilase arengut;

2.1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

2.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2. Käitumise hindamise eesmärk on:

2.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. HINDAMISEST TEAVITAMINE

3.1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.

3.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeperioodi alguses.

3.3. Klassijuhataja selgitab õppeaasta alguses õpilastele käitumise hindamise põhimõtteid ja korda.

- 3.4. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning käitumise kohta e-koolist, klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- 3.5. Lapsevanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.
- 3.6. Gümnaasiumiastmes kantakse kõik kursuse- ja üleminekueksamite ning kooliastmehinded õpinguraamatusse.

4. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

4.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 4.1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 4.1.2. Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi vastavalt kooli kodukorrale.
- 4.1.3. G1 ja G2 klassi õpilastele viib kool läbi üleminekueksamid: G1 ja G2 klassis on kolm üleminekueksamit vastavalt õppesuunale. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord on määratud kooli õppekavas.
- 4.1.4. Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse ja kaitstakse G2 klassis.
- 4.1.5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Valikainete puhul kasutatakse ka mitteeristavat hindamist „Arvestatud / mittearvestatud“(A / MA).
- 4.1.6. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 4.1.7. Õpilasel on üldjuhul õigus järele vastata kahe nädala jooksul pärast mitterahuldava hinde saamist või puudumise korral koolitulemise esimesest päevast alates. Järeltööd saab sooritada ühe korra. Mitterahuldava hinde või põhjusega puudumise tõttu tegemata töö järeletegemine on esimene järeltöö. Kui õpilane pole 10 õppepäeva jooksul tööd järele vastanud, on õpetajal õigus panna „1“. Põhjusega puudumisel on esimene kord töö põhisooritus, järgnev on ebaõnnestumise korral järeltöö. Järeltöö sooritamiseks registreeritakse soov elektroonselt, aineõpetaja kinnitab selle ja lubab täidetud tingimustel õpilase järeltööd sooritama ning valmistab ette töölehe. Järeltööd sooritatakse reedesel päeval pärast õppetunde selleks kindlaks määratud ruumis ja korrapidaja-õpetaja järelevalve all. Järeltöö sooritajal peab kaasas olema õpilaspilet.
- 4.1.8. Tegemata hindelist tööd märgitakse e-koolis märgiga X.
- 4.1.9. Kui puudulikule hindele sooritatud töö järeltöö hinne on taas puudulik, siis seda hinnet e-kooli ei märgita, vaid lisatakse põhitöö hindele kommentaar.

Kõrgemale tulemusele parandatud hinne on märgistatud e-koolis tärniga (näiteks 3*) ja see asendab puudulikku hinnet.

- 4.1.10. Õpetajatel on pikemate tööde (kirjand, essee, mitmetunniline kontrolltöö) parandamiseks aega kaks nädalat, lühemate parandamiseks üks nädal.
- 4.1.11. Õpilane, kes ei ole järele vastanud, on haridusliku erivajadusega õpilane ning vastavalt kooli õppekavale algatab aineõpetaja õpilasele vajaliku tugimeetme rakendamise.

4.2. Hinded viiepallisüsteemis

- 4.2.1. Hindega «5» („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4.2.2. Hindega «4» („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4.2.3. Hindega «3» („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4.2.4. Hindega «2» („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4.2.5. Hindega «1» („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, või kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, või kui õpilane ei esitanud või ei teinud tööd õigeaegselt ega ole kasutanud järelevastamise võimalust. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4.2.6. Skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

- 4.2.7. Õpetajal on õigus täpsustada hinnet miinuse ja plussiga. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril. Kokkuvõtavad hinded peavad olema plussi või miinusetä.
- 4.3. Kujundav hindamine
- 4.3.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 4.3.2 Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 4.3.3 Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 4.3.4 Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4.3.5 Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- 4.3.6 Arenguestluste läbiviimise aluseks on „Pärnu Koidula Gümnaasiumi arenguestluste läbiviimise kord“.
- 4.4. Hindamine kehalises kasvatuses
- 4.4.1. Hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 4.4.2. Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindetele „nõrk“, s.t, et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi ja oskusi.
- 4.4.3. Mõjuva põhjuseta puudunud tunnid arvestatakse gümnaasiumiõpilastel ümber jooksukilomeetriteks, mis sooritatakse arvestuslikus korras (1 tund võrdub 1 km).

- 4.4.4. Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid.
- 4.4.5. Kui õpilane on vabastatud vanema tõendiga, peab ta enne tundi sellest teavitama nii aineõpetajat kui klassijuhatajat.
- 4.4.6. Kursusehinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 75% tundidest gümnaasiumiastmes ning sooritanud vähemalt 75% hindelistest harjutustest.
- 4.4.7. Kui õpilane on vabastatud osaliselt ja tal ei ole kursuse lõpuks antud ala hindele sooritatud, võib õpetaja kokkuvõtvat hinnet alandada ühe hinde võrra.
- 4.4.8. Raviarsti poolt terveks õppeaastaks vabastatud õpilased sooritavad teoreetilise arvestuse õpetajaga kokkulepitud ajal.

5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- 5.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Parandatud hinde puhul arvatakse kursusehinnete hulka viimane saadud hinne, mis on tähistatud e-koolis tärniga (3*).
- 5.2. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine G1-G3 klassi kursusehinnete ja üleminekuksamite hinnete alusel.
- 5.3. Kursusehinne pannakse välja kursuse lõpul antud perioodi jooksul e-kooli kantud hinnete alusel, kus kõik hinded on võrdse kaaluga. Tööde hinded võivad olla ka „nõrgad“ või „puudulikud“. Kokkuvõttev hinne arvutatakse e-kooli kantud hinnete aritmeetilise keskmisena. Kooliastmehinne pannakse välja kooliastme jooksul saadud kursusehinnete ja üleminekuksamite hinnete alusel aritmeetilise keskmisena enne õppeperioodi lõppu.
- 5.4. Kui õpilane on puudunud kursuse jooksul 20% või rohkem ainetundidest, peab ta tegema selles aines arvestusliku töö (õppenõukogu otsus 30.08.2013 protokoll nr 1-5/7 - 16).
- 5.5. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 5.6. „Nõrga“ või „puuduliku“ kursushinde puhul on gümnaasiumiõpilasel kohustus osaleda vastava aine konsultatsioonitundides.
- 5.7. Gümnaasiumiõpilasel (G1-G3 klass) ei tohi olla täiendava õppetöö lõpuks ühtegi puudulikuga hinnatud kursust ega üleminekuksamit, välja arvatud õppenõukogu otsusega lubatud erijuhtudel, nagu mõjuvatel põhjustel pikendatud õppeperiood või individuaalne õppekava.
- 5.8. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse G3 klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

- 5.9. G3 klassi õpilasel on õigus tagasiulatuvalt parandada kokku kaht G1 või G2 klassi kursusehinnet kumbki erinevas aines.

6. KÄITUMISE HINDAMINE

- 6.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase käitumist kord poolaastas.
- 6.2. Käitumise hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 6.3. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- 6.4. Käitumishinde üle aastahindena otsustab klassijuhataja, ära kuulates aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.
- 6.5. Mitterahuldava käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu, kuulates ära klassijuhataja ja aineõpetajate arvamuse.
- 6.6. Käitumishinded märgitakse elektroonsele tunnistusele ja õpilasraamatusse.
- 6.7. Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 6.8. Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 6.9. Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 6.10. Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Käitumine hinnatakse veel mitterahuldavaks, kui gümnaasiumiastme õpilane puudub üle 20 põhjusega tunni poolaastas.

7. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- 7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 7.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest punktis 7.1. nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

8.1. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

- 8.1.1 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu juuniku viimase õppenõukoguni.

- 8.1.2 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning need kantakse e-kooli.
- 8.1.3 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 8.2. Õpilase järgmisse klassi üleviimine
 - 8.2.1 Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Järgmisse klassi viiakse üle õpilane, kelle kõik kursusehinded ja üleminekueksamite hinded on vähemalt rahuldavad.
 - 8.2.2 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustil.
 - 8.2.3 Punktis 8.2.2. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

9. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- 9.1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Pärnu Koidula Gümnaasium õppenõukogu otsusel õpilasele:
 - 9.1.1. kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - 9.1.2. kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keele) riigieksamid;
 - 9.1.3. kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi suunapõhise koolieksami;
 - 9.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.
- 9.2. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 9.3. Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad eesti keele riigieksami asemel sooritada eesti keele teise keelena riigieksami.
- 9.4. Õpilane, kellele on vastavalt „Keeleseadusele“ väljastatud eesti keele oskuse kõrgtaseme või C1-taseme tunnistus ning kes esitab vastava tunnistuse koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks, ei pea sooritama eesti keele teise keelena riigieksamit.