

KINNITATUD

Indrek Kaldo

Käskkirjaga 16.09.2021 nr 1-2/29



Majutuskulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord tuleneb HTM ministri käskkirjast 03.09.2021 nr 1.1-2/21/233
- 1.1 Käesolev kord sätestab Pärnu Koidula Gümnaasiumis (edaspidi kool) statsionaarses õppevormis õppivale õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.
- 1.2 Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

- 2.1 Majutuskulusid hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.
- 2.1 Õpilasele, kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.2 Eelmistes punktides nimetatud elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta.

3. Majutuskulude määratlus

- 3.1 ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
- 3.2 eluruumi üürilepingu tasu;
- 3.3 majutusasutuse üürilepingu tasu.
- 3.4 kõrvalkulud on vesi, elekter, küte, prügivedu jne.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse esitatud kuludokumentide alusel õppeasutuse kaudu kehtestatud piirmäära ulatuses.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 70 eurot kuus (majutus- ja eluruumi kasutamisega seotud kuludega kokku).
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4 Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (lisa 1).
- 4.5 Avaldusele lisatakse kehtiva üürilepingu koopia või majutuskokkulepe (ühel korral peale lepingu sõlmimist) ja eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud

kulusid tõendavate dokumentide (arve, maksekorraldus) tõestatud koopiad (nt. originaaldokumentidest koopia tegemine juhiabi juures).

- 4.6 Kulused tõendavad dokumendid ja täidetud avalduse võib saata ka digitaalse allkirjaga elektrooniliselt juhiabi meilile.
- 4.7 Saadetavad dokumendid tuleb vormindada PDF formaati.
- 4.8 Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 8. kuupäevaks.
- 4.9 Dokumendid tuleb esitada kooli juhiabile (paber kandja versioonis või digitaalselt e-post: elle@koidulag.edu.ee, postiaadress: Pärnu Koidula Gümnaasium, Metsa 21, 800010 Pärnu).
- 4.10 Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab juhiabi raamatupidamiskeskusele aruande, mille kinnitab kooli direktor.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1 Juhiabi kogub väljaspool maakonda elavate õpilaste igakuised majutuskulude aruanded ja koostab aruannete alusel õpilaste nimekirja, kellel on õigus saada majutuskulude hüvitist.
- 5.2 Esitab andmed 8. kuupäevaks direktorile käskkirja koostamiseks. Käskkiri edastatakse raamatupidamiskeskusele 10. kuupäevaks.
- 5.3 Direktor kinnitab rahaliste toetuste saamiseks esitatud sõidukulude aruanded.
- 5.4 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 20. kuupäevaks õpilase või tema vanema/eestkostja arveldusarvele.
- 5.5 Elukoha, majutuslepingu või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi (e-post: elle@koidulag.edu.ee) kolme tööpäeva jooksul, et saaks muudatused sisse viia.
- 5.6 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1 Tunnistan kehtetuks 09.01.2019 käskkirjaga nr 1-2/5 kinnitatud Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise korra.
- 6.2 Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 01.septembrist 2021.