

ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

Lähtuvalt [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetest 5-7](#) korraldatakse õpilase arengu toetamiseks temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguveestlusesse ka tema vanem.

1.1. Arenguveestluse mõiste

Arenguveestlus on õpetaja-õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet.

Arenguveestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane ja lepitakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.

Arenguveestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse seoses õpilase isikliku arenguga arutada. Seda eeltööd aitavad teha eneseanalüüsi küsimustikud.

1.2. Arenguveestluse eesmärk

Arenguveestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud õppe ja kasvatus eesmärgid. Arenguveestluse konkreetsamad eesmärgid on:

- 1) aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist; suunata õpilast üha julgemini eesmäärke püstitama ja neid saavutama;
- 2) leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
- 3) aidata õpilasel saavutada kõrget enesehinnangut ja väärikustunnet; luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning lapsevanemate vahel;
- 4) nõustada ja aidata õpilast ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades;
- 5) aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;
- 6) saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISREEGLID

2.1. Arenguvestluste läbiviimise aeg ja osalejad

Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib aga arenguperiood olla lühem või pikem. Kui lapsevanem ei soovi vestlusel osaleda, võib selle läbi viia ka ainult õpilasega.

Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja. Arenguvestluse käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Peamiselt peaksid arenguvestlusel sõna saama õpilane ning lapsevanem.

2.2. Arenguvestluste ettevalmistamine

Klassijuhataja planeerib õppeaastaks eKooli kaudu arenguvestluste ajad. Vestluse toimumise kuupäev ja kellaaeg lepitakse isiklikult lapsevanema ja õpilasega kokku.

Nii klassijuhataja kui õpilane peavad mõlemad arenguvestlusteks ette valmistuma. Õpilane saab eKooli kaudu vestluse toimumise teate ja täidab seal küsimustiku.

Lapsevanem registreerub eKoolis vestlusele vastavalt toimumise teatele ja aja broneerimisele õpetaja poolt välja pakutud aegade hulgast.

Enne arenguvestlust analüüsib klassijuhataja õpilase õpitulemusi või teeb neist väljavõtte (hinneteleht vm) ja küsib aineõpetajatelt võimalikku informatsiooni, mida oleks vestlusel vaja käsitleda.

Arenguvestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguvestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

Klassijuhataja

- 1) juhib vestlust eelnevalt koostatud kava alusel, olles siiski küllalt paindlik ja kohanev vestluses võimalike pöörete korral;
- 2) peab meeles, et arenguvestlusel peaksid õpilane ja lapsevanem kõnelema umbes 80%, tema ise 20%;
- 3) teeb vajalikke märkmeid;
- 4) on rahulik, positiivselt meelestatud ja taktitundeline;
- 5) aitab õpilasel ja lapsevanemal sõnastada lapse eesmärged;
- 6) pakub probleemide lahendamiseks ja eesmärkide saavutamiseks välja kohaseid, reaalseid ning kõiki osapooli rahuldavaid meetodeid;

- 7) vajaduse korral juhendab ja nõustab lapsevanemat;
- 8) kirjutab arenguestluse kokkuvõttesse ühise hinnangu eelmise arenguperioodi saavutuste kohta ning eesmise arenguperioodi eesmärgid ja arenguplaani, vormistab kokkulepped õpilase, lapsevanema ja kooli (mida ise esindab) vahel, võtab aruandele vajalikud allkirjad.

Arenguestluse ajal õpilasele ja lapsevanemale antav tagasiside peab olema konstruktiivne ja edasiviiv. Tuleb veenduda, et kõik vestlusel kõneldav oleks kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav ja pakutud lahendused ning arengusuunad kõigile aktsepteeritavad.

Vastutus protseduurireeglite järgimise eest lasub klassijuhatajal.

2.3. Arenguestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguestlus õpilasega poole aasta möödudes.

Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.4. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestluse läbiviija koostab eKoolis arenguestluste moodulis kirjaliku kokkuvõtte ehk protokoll, millest on hea lähtuda järgmisel arenguestlusel. Protokoll on konfidentsiaalne, iga protokolliga avamine logitakse eKoolis.

2.5. Tegevus pärast arenguestlust

Pärast arenguestlust klassijuhataja

- 1) säilitab arenguestluse materjale kõrvalistele isikutele kättesaamatus kohas;
- 2) hoiab vestlusel räägitu ainult enda teada;
- 3) analüüsib õppeaasta lõpul õpetajatöö aruandes ka arenguestluste läbiviimist, neil osalemist, tagasisidet ja üldisi tulemusi.

Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

- 1) täiendav arenguestlus (kokkulepete täpsustamine);
- 2) täiendav juhendamine (koolisotsiaalpedagoogi ja/või -psühholoogi abi, konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine vms).

- 3) Kui arenguveestluse käigus on tekkinud küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad või kooli tugispetsialistid.

Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguveestlusel teatavaks saanud informatsioon ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

Arenguveestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga info tuleb edastada vastavalt seadustes sätestatud korrale.

Arenguveestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

3. ARENGUVEESTLUSE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

Arenguveestluste protsessi koordineerib ja nende toimumise eest vastutab õppejuhataja.

Arenguveestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguveestluse läbiviimisest eKooli kaudu.

Arenguveestluse läbiviimise ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult õppejuhatajale.

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada õppejuhatajale kaebus 10 päeva jooksul pärast arenguveestlust. Kaebus vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.