

Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Pärnu Koidula Gümnaasiumis (edaspidi *kool*) õppivate õpilaste ühistranspordi sõidukulude hüvitamise ulatuse ja korra.
- 1.2. Käesoleva korra aluseks on haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrus nr 41, „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.
- 1.3. Käesoleva korra punktis 1.2. nimetatud haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud korra § 2 lõikes 1 ja § 3 lõikes 5 nimetatud asula, kus kool asub (omavalitsusüksus Pärnu linn, edaspidi nimetatud kui *Pärnu linn*), piiride määramisel on aluseks võetud Pärnu Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastu võetud määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 2 lõige 1, mille kohaselt on Pärnu linna koosseisus moodustatud kolm osavald: Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald.
 - 1.3.1. Omavalitsuse territoorium moodustub endiste Audru, Paikuse ja Tõstamaa valdade ning Pärnu linna territooriumide summana:
 - asulad:
 - 1 linn: Pärnu linn.
 - 2 alevikku: Audru ja Tõstamaa.
 - 2 alevit: Paikuse ja Lavassaare.
 - 49 küla, sh Manija saar.
 - külad:
 - Audru osavallas: Ahaste, Aruvälja, Eassalu, Jõõpre, Kabriste, Kihlepa, Kõima, Kärbu, Lemmetsa, Liiva, Lindi, Liu, Malda, Marksa, Oara, Papsaare, Põhara, Põldeotsa, Ridalepa, Saari, Saulepa, Soeva, Soomra, Tuuraste ja Valgeranna küla.
 - Paikuse osavallas: Põlendmaa, Seljametsa, Silla, Tammuru ja Vaskrääma küla.
 - Tõstamaa osavallas: Alu, Ermistu, Kastna, Kavaru, Kiraste, Kõpu, Lao, Lõuka, Manija, Männikuste, Peerni, Pootsi, Päraküla, Rammuka, Ranniku, Seliste, Tõhela, Tõlli ja Värati küla.
- 1.4. Sõidukulud hüvitatakse koolile riigieelarves ettenähtud vahendite piires.

2. Rahvastikuregistri järgselt Pärnu linnas ja Pärnu linnast väljaspool elavate õpilaste bussikaart (sõidukaart)

- 2.1. Pärnu linnas kehtivad nii Pärnumaa kui ka teiste Eesti linnade, maakondade või bussiettevõtete elektroonilised ühiskaardid (müügikohad vastavalt Pärnumaa Ühistranspordikeskuse infole: Pärnu bussijaama kassa, R-kioskid, Omniva postkontorid, Selverite infoletid).
- 2.2. Pärnu Koidula Gümnaasiumi elektrooniline õpilaspilet ei ole bussikaart.
- 2.3. Õpilane peab valideerima oma isikustatud bussikaardi igakordsel bussi sisenemisel.

- 2.4. Tasuta bussisõidu õigus Pärnu linnas võimaldatakse kõigile Pärnu Koidula Gümnaasiumis õppivatele õpilaste, kes omavad isikustatud bussikaarti, alljärgnevalt:
 - 2.4.1. Kui õpilane elab rahvastikuregistri järgselt Pärnu linnas (pt 1.3.) ja kasutab koolis käimiseks bussiliiklust, siis on tal tasuta bussisõidu õigus (Pärnu linnas) kooli õpilaste nimekirja alusel.
 - 2.4.2. Kui õpilane ei ela rahvastikuregistri järgselt Pärnu linnas ja vajab koolis käimiseks tasuta bussisõidu õigust Pärnu linnas, siis õpilane esitab kooli sekretärile oma bussikaardi numbri (vt ka pt 2.1.), mille alusel võimaldatakse temale tasuta bussisõidu õigus Pärnu linnas.
 - 2.4.3. Tasuta bussisõidu õigus võimaldatakse õpilasele esimesel võimalusel (G1 klassidele mitte enne õppeaasta algust).
 - 2.4.4. Kui õpilane lahkub koolist, kustub isikustatud bussikaardilt ka kooli poolt võimaldatud tasuta bussisõidu õigus Pärnu linnas.
- 2.5. Kui õpilasel, kes kasutab koolis käimiseks bussiliiklust, puudub varasemast ajast bussikaart, siis saab ta selle osta (vt pt 2.1.). Õpilane võib pöörduda ka kooli sekretäri poole, kes väljastab bussikaardi avalduse alusel ja allkirja vastu.
- 2.6. Õpilasel on võimalik oma bussikaarti isikustada (bussikaardi numbri sidumine kaardiomaniku isikukoodiga) internetikeskkonnas <https://pytk.ee/> (menüüs [parnu.pilet.ee](https://pytk.ee/) (ostmine/isikustamine)) ja seal viidatud bussikaartide müügikohtades.

3. Sõidukulude hüvitamise tingimused

- 3.1. Sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppeasutusega samas asulas (Pärnu linna omavalitsus, vt pt 1.3.).
- 3.2. Õpinguteks Pärnu linnas elamispinna/ eluruumi üürinud õpilasele hüvitatakse alljärgnevad sõidukulud:
 - 3.2.1. üks õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas;
 - 3.2.2. riigipühadeks alalisse elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu;
 - 3.2.3. koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 3.3. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral võidakse vähendada väljamakstavate sõidukordade arvu.
- 3.4. Erandjuht: sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on kooliga samas asulas juhul, kui kooli eelarve seda võimaldab. Seejuures on koolil võimalus teha erand vaid juhul, kui koolile esitatava taotlusega on esitatud (iga kuu kohta eraldi) ka tõendatav põhjendus sõidukulude hüvitise taotlemiseks.

4. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid

- 4.1. Õpilane (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eeskostja) täidab iga kuu jooksva kuu viimaseks kuupäevaks taotluse õpilase sõidukulude hüvitamiseks (lisa 1) ja esitab selle koolile koos kuludokumentidega (sõidupiletid).
 - 4.1.1. Bussijuhilt ostetud piletid kleebitakse lisa A4-lehele nii, et oleksid näha pileti kuupäev ja summa ning lehele jäävad ka köitmise äärised.
 - 4.1.2. Läbi internetikeskkonna ostetud piletid lisatakse väljaprinditult taotluse juurde.
 - 4.1.3. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäeva ja summat.
- 4.2. Taotlus koos piletitega esitatakse kontrollimiseks klassijuhatajale (kontrollib piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst), kes kinnitab selle kuupäevaliselt oma allkirjaga.
- 4.3. Klassijuhataja hindab õpilase sõidu põhjendatust kui õpilane taotleb sõidukulude hüvitamist õppenädala keskel toimunud sõidu osas.
- 4.4. Originaal taotlus õpilase sõidukulude hüvitamiseks, millel on ka klassijuhataja allkiri ja kuupäev, esitatakse kooli sekretärile **hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 8. kuupäevaks (k.a)**. Antud kuupäevast hiljem laekunud dokumente kool ei aktsepteeri.

5. Sõidukulude hüvitise maksmine

- 5.1. Kooli sekretär kogub kokku õpilaste igakuised taotlused õpilaste sõidukulude hüvitamiseks koos kulusid tõendavate dokumentidega.
- 5.2. Taotlused rahalise toetuse saamiseks kinnitab kooli direktor.
- 5.3. Kooli sekretär koostab koolile õigeaegselt (pt 4.4.) esitatud ja direktori poolt kinnitatud taotluste alusel aruande ja käskkirja õpilaste kohta, kellel on õigus saada sõidukulude hüvitist rahvastikuregistri järgse elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõitudeks.
- 5.4. Kooli sekretär esitab aruande ja käskkirja 9. kuupäevaks direktorile allkirjastamiseks. Käskkiri, mis on aluseks maksete tegemisel, edastatakse raamatupidamiskeskusele hiljemalt 10. kuupäevaks.
- 5.5. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 20. kuupäevaks õpilase või alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanema või eeskostja arveldusarvele.
- 5.6. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama klassijuhatajat ja kooli sekretäri (e-post: sekretar@koidulag.edu.ee) kolme tööpäeva jooksul, et saaks muudatused sisse viia.
- 5.7. Kui ilmneb, et õpilane või tema seaduslik esindaja (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eestkostja) on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1. Tunnistan kehtetuks 31.08.2022 nr 1-2/22/8 käskkirja „Õpilaste sõidukulude hüvitamise korra kinnitamine“.
- 6.2. Kehtestan käesoleva „Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise korra“, kolmel lehel, mille juurde kuulub lisa 1 „Taotlus õpilase sõidukulude hüvitamiseks“ ühel lehel.
- 6.3. Käesolev kord on koostatud 17.10.2023.
- 6.4. Käesolevat korda rakendatakse alates 01.11.2023.

(allkirjastatud digitaalselt)
Indrek Kaldo
direktor