

Sõidukulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord sätestab Pärnu Koidula Gümnaasiumis õppivate õpilaste sõidukulude hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2 Käesoleva korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrus nr 41, „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

1.3 Punktis 1.2 nimetatud seaduse § 2 lõikes 1 nimetatud asula, kus õppeasutus asub (Pärnu linna omavalitsus), piiride määratlemisel on aluseks võetud Pärnu Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastu võetud määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 2 lõige 1, mille kohaselt on Pärnu linna koosseisus moodustatud kolm osavalda: Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald.

1.4 Sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil koolile riigieelarves ettenähtud vahendite piires.

2. Pärnu linnas ja Pärnu maakonnas elava õpilase bussikaart (sõidukaart)

2.1 Pärnu linnas ja Pärnu maakonnas elav õpilane peab valideerima isikustatud bussikaardi või ostma bussijuhilt 0-hinnaga pileti, esitades isikut tõendava dokumendi.

2.2 Bussikaarte on võimaik isikustada (bussikaardi numbri sidumine kaardiomaniku isikukoodiga) internetikeskkonnas <https://parnu.pilet.ee/> ja seal viidatud müügikohtades.

2.3 Kui õpilasel, kes kasutab koolis käimiseks bussiliiklust, puudub bussikaart, siis võib ta pöörduda kooli sekretäri poole. Bussikaart väljastatakse allkirja vastu.

3. Sõidukulude hüvitamiseks avalduse esitamise tingimused õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppeasutusega samas asulas (Pärnu linna omavalitsuses)

3.1 Sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppeasutusega samas asulas (Pärnu linna omavalitsus, vt pt 3.2).

3.2 Vastavalt Pärnu Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastu võetud määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 2 lõige 1 kohaselt, on Pärnu linna koosseisus (Pärnu linna omavalitsus) moodustatud kolm osavalda: Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald.

3.3 Õpinguteks Pärnu linnas elamispinna üürinud õpilasele hüvitatakse alljärgnevad sõidukulud:

3.3.1 reedeti koju ja pühapäeviti kooli tagasisõit;

3.3.2 riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja tagasisõit;

3.3.3 koolivaheaegadele mineku ja sealt tagasituleku sõit.

3.4 Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral võidakse vähendada väljamakstavate sõidukordade arvu.

3.5 Sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on õppeasutusega samas asulas (Pärnu linn, Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald) juhul, kui kooli eelarve seda võimaldab.

4. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid

4.1 Õpilane (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eeskostja) **täidab iga kuu jooksva kuu viimaseks kuupäevaks avalduse** sõidukulude toetuse taotlemiseks (Pärnu Koidula Gümnaasiumi direktori Indrek Kaldo poolt kinnitatud dokument „Lisa 1 „Avaldus sõidukulude toetuse taotlemiseks““, mis asub kooli kodulehekülje aadressil <https://koidulag.edu.ee/et/toetused>.

- 4.2 Avaldus esitatakse koolile **koos kuludokumentidega** (sõidupiletid või maksmist tõendav dokument 30-päevase pileti kohta).
- 4.3 Piletid kleebitakse avalduse pöördele nii, et oleksid näha pileti kuupäev ja summa ning lehele jäävad ka köitmise äärised. Vajadusel kasutatakse lisa A4-lehte.
- 4.4 Kui tegemist on elektroonilise piletiga, siis lisatakse see väljaprintitult avaldusele.
- 4.5 Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäeva ja summat.
- 4.6 Avaldus koos piletitega esitatakse kontrollimiseks klassijuhatajale (kontrollib piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst), kes kinnitab selle oma allkirjaga.
- 4.7 Kui rahvastikuregistri järgi väljaspool Pärnu linna omavalitsust elav õpilane on ostnud 30-päevase pileti, saab taotleda 30-päevase pileti hüvitamist punkti 4.1 tingimustel.
- 4.8 Klassijuhataja hindab õpilase sõidu põhjendatust kui õpilane taotleb sõidukulude hüvitamist õppenädala keskel toimunud sõidu osas.
- 4.9 **Originaal avaldus**, millel on ka klassijuhataja allkiri ja kuupäev, esitatakse **kooli sekretärile hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 8. kuupäevaks**.

5. Sõidukulude toetuse maksmine

- 5.1 Kooli sekretär kogub kokku õpilaste igakuised sõidukulude toetuse taotlemise avaldused.
- 5.2 Kooli sekretär koostab avalduste alusel õpilaste nimekirja, kellel on õigus saada sõidukulude hüvitist alalise elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõitudeks.
- 5.3 Direktor kinnitab rahalise toetuse saamiseks esitatud avaldused sõidukulude toetuse taotlemiseks.
- 5.4 Kooli sekretär esitab andmed 9. kuupäevaks direktorile (käskkirja koostamiseks). Käskkiri edastatakse raamatupidamiskeskusele 10. kuupäevaks.
- 5.5 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 20. kuupäevaks õpilase või alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanema või eeskostja arveldusarvele.
- 5.6 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama klassijuhatajat ja kooli sekretäri (e-post: sekretar@koidulag.edu.ee) kolme tööpäeva jooksul, et saaks muudatused sisse viia.
- 5.7 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1 Tunnistan kehtetuks 07.01.2019 nr 1-2/4 käskkirjaga kinnitatud Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise korra ja selle juurde kuuluva dokumendi „Lisa 1“.
- 6.2 Käesolev kord jõustub alates 01. septembrist 2022. aastal.
- 6.3 Käesoleva korra juurde kuulub dokument „Lisa nr 1: „Avaldus sõidukulude toetuse taotlemiseks““.

(allkirjastatud digitaalselt)
Indrek Kaldo
direktor